

平成 31 年 2 月 1 日

会 員 各 位


伊勢商工会議所

新入社員ビジネスマナー研修講座のご案内

平素は当商工会議所の運営にご高配賜り誠にありがとうございます。

さて、本講座では、新入社員がいち早く**社会人としての「意識」・「態度」・「マナー」**を身につけ、**4月からスムーズなスタート**がきれるよう、日常業務で必要とされる**マナーやコミュニケーションスキル**など、**ロールプレイング**を採り入れながら**1日で体得**していただきます。

是非、この機会に貴事業所の新入社員（中途採用の若年者、勤続3年以内の方も可）にご受講いただきたくご案内申し上げます。

日 時	平成 31 年 3 月 22 日 (金) 9:30~16:30	
場 所	伊勢商工会議所 5 階大ホール	
研修内容	別紙参照	
受講料	1 名 3,240 円 （テキスト代、昼食代、消費税込） ※ 非会員事業所は、1 名 5,400 円	
定 員	50 名 （定員になり次第締め切りとさせていただきます。）	
申込方法	別紙申込書をご記入のうえ、 <u>受講料を添えて</u> 当所 3 階事務所までお申込みください。（FAX でのお申し込みは、受け付けておりません）	
申込締切	平成 31 年 <u>2 月 22 日 (金)</u> まで ※ 締切日以降のキャンセルについては、受講料の返金をいたしませんので予めご了承ください。	
講 師	オフィス・ワン・ツー・テン 向原 千草 氏 【講師経歴】 アナウンサー、DJ などの経験をベースに平成 6 年よりビジネスマナー講師として活動をスタート。現在西日本電信電話（株）三重セミナー部講師、（公財）日本電信電話ユーザ協会契約講師、FM 三重アナウンスセミナー総合講師、T&F アカデミー講師。また、ユニバーサルサービス研修や日本語教師、日本伝統文化指導者として外国人に向けての指導も展開中。	

主催：伊勢商工会議所

共催：伊勢商工会議所中小企業相談所

伊勢地区中小企業労働対策協議会

（公財）日本電信電話ユーザ協会 三重支部

【お問合せ先】

伊勢商工会議所 伊勢市岩淵 1 丁目 7-17

TEL (0596) 25-5151

FAX (0596) 28-4181

担当 総務課 前田

【研修内容】

- 1 オリエンテーション・自己紹介
 - ・入社して思っていること
- 2 社会人としての心構え
 - ・グループ討議：学生と社会人の違い
 - ・会社の目的
 - ・社会人に求められる6つの意識
- 3 ビジネスマナーの基本
 - ・なぜビジネスマナーが必要か（ディスカッション）
 - ・マナーの5原則（あいさつ、表情、身だしなみ、言葉づかい、態度）
- 4 職場のマナー
 - ・時間のマナー
 - ・離席のマナー
 - ・命令の受け方と報告の仕方
- 5 接客、応対マナー
 - ・応対の心構え
 - ・応対手順（名刺交換、案内の仕方、応接室のマナー席次、茶菓の接待）
 - ・ロールプレイング
- 6 電話応対マナー
 - ・スムーズな電話応対をするために
 - ・電話応対用語
 - ・ロールプレイング（電話の受け方、取り次ぎ方、かけ方）
- 7 フレッシュマン宣言
 - ・ライフプラン
- 8 研修のまとめ

※ 研修内容については、一部変更させていただく場合がございます。

平成 年 月 日

「新入社員ビジネスマナー研修講座」 申込書

受講料 円 (@ 円× 名分) を添えて申し込みます。

事業所名		担当者名	
住 所	〒 -	TEL	
		FAX	

受講者名	性別	年齢	受講者名	性別	年齢
フリガナ			フリガナ		
フリガナ			フリガナ		
フリガナ			フリガナ		
フリガナ			フリガナ		
フリガナ			フリガナ		