

思考をすっきりさせる！ ビジネスで使える PC データ整理術

日常業務に流されているうちに書類やデータの整理が後回しになり、探し物で多くの時間を割いてしまうというお悩みはありませんか？多くの企業で人手不足と人材採用難が課題として挙げられる現在、こうしたムダを削減することで、一人ひとりの生産性を向上させていくことが重要です。

本セミナーでは、効率優先の片づけ・PC データの整理のコツを学び、社員の生産性やチーム力の向上、経費・残業の削減、今いる人材の最大活用、売上アップにつながる方法をご説明いたします。



効率アップサポートオフィス・リソースナビ 代表 山口 香央里 氏

三重県生まれ、埼玉県育ち。

半導体・医療機器メーカーなど計 3 社で約 10 年間、製品部品の在庫管理、商品マスタ管理・業務効率化にも携わる。2010 年にアメリカ発祥の整理術の資格を取得。現在は小規模事業者に対し、書類・PC データ整理を通じた業務効率化サポートを中心に活動中。

【講演内容】

1. デスクトップごちゃごちゃから卒業できる
2. ルールづくり
3. フォルダ階層づくり 3 つの鉄則
4. フォルダ設計図作成(ワーク)
5. 使うデータにすぐに辿りつける
6. ネーミングのコツ
7. 使いやすさは「維持管理」がポイント！

【期待される効果】

1. ファイルを探す時間の短縮！
2. 業務フローに沿ったフォルダ構成で、業務効率化！
3. 業務の標準化を意識したフォルダ構成で、新人育成・業務引継ぎがスムーズに！

PC ご持参不要



【日 時】令和 4 年 12 月 7 日(水) 13:30~15:30

【会 場】伊勢市産業支援センター 研修室(オンライン併用) 【受講料】無料

【定 員】30 名(定員になり次第、締切) ※但し、オンライン受講の定員はございません。

※セミナー当日の受講形式の変更は、準備の都合上、対応いたしかねます。

【申込締切】令和 4 年 11 月 30 日(水)まで

【主 催】伊勢市産業支援センター 【共 催】伊勢商工会議所、伊勢小俣町商工会

— 会場受講にあたっては、新型コロナウイルスの感染防止対策として、検温・消毒のほか、マスクの着用をお願いいたします。 —

伊勢市産業支援センター 行

FAX:0596-22-8851 または メール:sangyo-c@ise-cci.or.jp

申 込 書	事業所名		氏 名	
	住 所		TEL	
			FAX	
受講方法 (どちらかに○)	会場参加・オンライン参加	メールアドレス		

ご記入いただいた情報を各種連絡・情報提供や研修会参加者の実態調査・分析のために利用することがあります。また、セミナー当日に撮影します映像や写真は、当センターや伊勢商工会議所ホームページ・広報誌などの広報媒体にて使用することがあります。