

新入社員ビジネスマナー研修講座のご案内

平素は当所事業の運営につき、何かとご高配を賜り厚く御礼申し上げます。

さて、本講座では新入社員の皆様がいち早く社会人としての「意識」・「態度」・「マナー」を身に付け、新生活をスムーズにスタート出来るよう日常業務で必要とされるマナーやコミュニケーションスキルなど、ロールプレイングを交えながら体得していただけます。

是非、この機会に貴事業所の新入社員の皆様（中途採用の若年者、勤続3年以内の方も可）にご受講いただきたく、ご案内申し上げます。

開催日時

令和3年3月29日（月）・4月5日（月） 9:30～16:30
※両日とも同じ内容にて実施いたします。

会場

伊勢商工会議所 5階 大ホール

定員

25名（両日）
※新型コロナウイルス感染防止の為、定員を設定させていただきます。
両日とも先着順で定員になり次第、締め切らせていただきますので、予めご了承ください。

受講料

1名：3,300円（テキスト及び昼食代：消費税込）
※非会員事業所は、1名：5,500円

申込締切

令和3年3月22日（月）まで
※但し、定員になり次第、締め切らせていただきます。
※締切日以降のキャンセルについては、受講料の返金はいたしませんので、予めご了承ください。

申込方法

別紙申込書をご記入の上、FAXまたは、伊勢商工会議所までご持参ください。
また、受講料に関しましては、お申込みいただきました企業様へ納付書をお送りいたしますので、当日までにお振込または、伊勢商工会議所までご持参ください。

講師

日本電信電話ユーザ協会契約講師
電話対応技能検定指導者
オフィス・ワン・ツー・テン 向原 千草 氏

■講師プロフィール

アナウンサー、DJなどの経験をベースに平成6年よりビジネスマナー講師として活動をスタート。現在、西日本電信電話(株)三重セミナー部講師、(公財)日本電信電話ユーザ協会契約講師、FM三重アナウンスセミナー総合講師、T&Fアカデミー講師として活動。また、ユニバーサルサービス研修や日本語教師、日本伝統文化指導者として海外の方に向けての指導も展開中である。

主催：伊勢商工会議所
共催：伊勢商工会議所中小企業相談所
伊勢地区中小企業労働対策協議会
(公財)日本電信電話ユーザ協会 三重支部

[お問合せ先]
伊勢商工会議所 総務課 福田
TEL：0596-25-5151
FAX：0596-28-4181

【研修内容】

- 1 オリエンテーション・自己紹介
 - ・入社して思っていること
- 2 社会人としての心構え
 - ・グループ討議：学生と社会人の違い
 - ・会社の目的
 - ・社会人に求められる6つの意識
- 3 ビジネスマナーの基本
 - ・なぜビジネスマナーが必要か（ディスカッション）
 - ・マナーの5原則（あいさつ、表情、身だしなみ、言葉づかい、態度）
- 4 職場のマナー
 - ・時間のマナー
 - ・離席のマナー
 - ・命令の受け方と報告の仕方
- 5 接客、応対マナー
 - ・応対の心構え
 - ・応対手順（名刺交換、案内の仕方、応接室のマナー席次、茶菓の接待）
 - ・ロールプレイング
- 6 電話応対マナー
 - ・スムーズな電話応対をするために
 - ・電話応対用語
 - ・ロールプレイング（電話の受け方、取り次ぎ方、かけ方）
- 7 フレッシュマン宣言
 - ・ライフプラン
- 8 研修のまとめ

※ 研修内容については、一部変更させていただく場合がございます。

令和 年 月 日

「新入社員ビジネスマナー研修講座」 申込書

受講料 円 (@ 円× 名分)

事業所名		担当者名	
住所	〒 -	TEL	
		FAX	

受講日	受講者名	性別	年齢	受講日	受講者名	性別	年齢
	フリガナ				フリガナ		
	フリガナ				フリガナ		
	フリガナ				フリガナ		
	フリガナ				フリガナ		
	フリガナ				フリガナ		